

Zespół Szkół Technicznych
im. gen. Władysława Andersa
w Białymstoku
ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZP-2/ZST/16

zatwierdzona 16 marca 2016 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Technicznych
im. gen. Władysława Andersa
w Białymstoku
ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok
tel. 85 742-12-13
fax 85 742-29-23
www.zst.bialystok.pl
e-mail: szkola@zst.bialystok.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie, stosownie do postanowień wynikających z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)¹, prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2263) wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia², zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 79710000 – 4 usługi ochroniarskie

Korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna zawierać

znak sprawy: ZP-2/ZST/16

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: dozór terenu i obiektów oraz ochrona fizyczna mienia i osób przebywających w kompleksie Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku:
 - ✓ całodobowo we wszystkie dni tygodnia – budynku szkoły ze stołówką przy ul. Stołecznej 21,
 - ✓ w dni pracujące w godz. 15:00 – 07:00 dnia następnego oraz całodobowo w dni wolne od zajęć szkolnych – budynku pracowni zajęć praktycznych szkoły przy ul. Grunwaldzkiej 18.

¹ zwanej w dalszej części: „ustawą PZP”

² zwanej w dalszej części: „SIWZ”

2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić następującą ilość godzin:

ul. Stołeczna 21

rok 2016 od 01.04.2016 r.
275 dni x 24 godz. = 6600 godz.

rok 2017 – styczeń i luty
59 dni x 24 godz. = 1416 godz.

razem : 8016 godz.

ul. Grunwaldzka 18

rok 2016 od 01.04.2016 r.
190 dni x 16 godz. = 3040 godz.
85 dni x 24 godz. = 2040 godz.

rok 2017 – styczeń i luty
41 dni x 16 godz. = 656 godz.
18 dni x 24 godz. = 432 godz.

razem : 6168 godz.

Ogółem : 14 184 godz

3. Minimalne wymagania stawiane pracownikom ochrony:

- 1) posiada: legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- 2) wyposażony w: kajdanki, radiotelefon, ostrzegacz napadowy, opatrunek osobisty;
- 3) główne zadania: bezpośrednia ochrona fizyczna, kontrola zabezpieczeń technicznych oddanych pod ochronę obiektu i mienia, patrolowanie strefy szkoły oraz obserwacja strefy ochrony peryferyjnej obiektu, kontrola uprawnień osób przebywających na terenie chronionego obiektu jak też kontrola ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających oraz osób w nich przebywających zgodnie z ustalonymi zasadami, obsługa interesantów wchodzących i wychodzących z terenu obiektu zgodnie z ustalonymi zasadami.

4. Cel ochrony. Podstawowym celem działania służby ochronnej jest:

- 1) ochrona obiektów, osób i mienia znajdującego się w granicach chronionych obszarów i obiektów;
- 2) ograniczenie skutków możliwych zagrożeń wynikających w szczególności z:
 - a) działania zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych;

- b) przeniknięcia na teren kompleksu osób w celu zaboru, uszkodzenia bądź dewastacji mienia;
 - c) przeniknięcia na teren kompleksu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - d) wychodzenia młodzieży ze szkoły na zewnątrz obiektu podczas lekcji i na przerwach;
- 3) strzeżenie powierzonego pod ochronę mienia oraz urządzeń wspomagających ochronę, zabezpieczenie ich przed kradzieżą, zniszczeniem ich lub uszkodzeniem na terenie szkolnym;
 - 4) zapobieganie zdarzeniom prowadzącym do naruszenia systemu ochrony;
 - 5) kontrolowanie dokumentów uprawniających do wejścia (wjazdu) na teren obiektu lub jego części, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych na teren chroniony;
 - 6) bezpośrednia ochrona obiektów realizowana poprzez patrolowanie, obserwację oraz uruchomienie grupy interwencyjnej;
 - 7) ewidencjonowanie przybywających interesantów oraz wjeżdżających/ wyjeżdżających pojazdów samochodowych poza godzinami pracy szkoły;
 - 8) sprawowanie nadzoru oraz ewidencjonowanie wydanych oraz przyjętych kluczy od pomieszczeń na podstawie wykazu przekazanego przez Zleceniodawcę;
 - 9) przekazywanie Policji osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
 - 10) utrzymanie współpracy z Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) sprawdzenie po godzinach pracy stanu zabezpieczenia budynków ochraniających obiektów;
 - 12) zabezpieczenie i ochrona obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny oraz osób niepożądanych;
 - 13) reagowanie i natychmiastowe zgłoszenie Zleceniodawcy wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym;
 - 14) kontrolowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie chronionych obiektów, obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
 - 15) pielęgnowanie zieleni na posesjach przy użyciu sprzętu Zamawiającego oraz zmiatanie i odśnieżanie pieszych ciągów komunikacyjnych, łącznie z przyległymi do posesji

szkoły. Na terenach zewnętrznych, tj. poza ogrodzeniem, przy ul. Stołecznej 21 przewiduje się: do odśnieżania – 29 m², do sprzątania – 132 m²;

- 16) wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego, a mających związek z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku w chronionym kompleksie.

5. Szczegółowe zadania i sposób działania:

- 1) ochrona kompleksu powinna być realizowana zgodnie z „Planem ochrony” opracowanym przez Wykonawcę i przedstawionym do akceptacji Zamawiającego;
- 2) w przypadku naruszenia systemu ochrony obiektu, zadziałania urzędzeń wspomagających ochronę lub wystąpienia innych sytuacji wymagających interwencji sił ochronnych wymagane jest wsparcie grupy interwencyjnej;
- 3) do realizacji zamówienia Wykonawca winien oddelegować stałą grupę pracowników wskazanych w załączniku ofertowym, tj.: 4 pracowników do kompleksu przy ul. Stołecznej 21, 3 zaś przy ul. Grunwaldzkiej 18. Czas realizacji przedmiotu zamówienia przez jednego pracownika nie może przekraczać jednorazowo 12 godzin. Pozostałe ustalenia dotyczące organizacji czasu i ilości pracowników leżą po stronie Wykonawcy;
- 4) pracownik ochrony kończący pracę na jednej zmianie, nie może świadczyć bezpośrednio pracy na kolejnej zmianie;
- 5) wymaga się zagwarantowania stabilności składu osobowego zespołu pracowników ochrony, realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia wynikające m.in. ze stanu higieny pracowników ochrony;
- 6) wszelkie zmiany pracowników na stanowiskach ochrony, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, będą w terminie do dwóch dni przed rozpoczęciem pracy dokumentowane przez Wykonawcę na piśmie z załączeniem potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.8).

6. Warunki realizacji zamówienia z uwzględnieniem postanowień pkt. VII:

- 1) o zamówienie mogą ubiegać się koncesjonowane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony mienia, wykonawcy, którzy działają zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.);

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.). Jednocześnie zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia przed rozpoczęciem realizacji usług wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy między innymi o zasadach ochrony informacji niejawnych;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do jednolitego umundurowania z wyraźnym oznakowaniem „OCHRONA”. Wykonawca obowiązany jest oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
- 4) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zabezpieczy dodatkowo grupę interwencyjną realizującą zadania interweniowania, w sytuacjach naruszenia systemu ochrony oraz doraźnie w sytuacjach zagrożenia naruszenia systemu ochrony w obiektach Zamawiającego.

Grupa Interwencyjna musi składać się z minimum 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w broń palną i ostrą amunicję, ustawowe środki przymusu bezpośredniego, (kajdanki zakładane na ręce, pałkę wielofunkcyjną typu „TONFA”, ręczny miotacz gazu), kamizelkę kuloodporną, hełm, własne środki łączności wraz z oznakowanym pojazdem w gotowości do natychmiastowego użycia. Wymagany czas interwencji do 10 minut całodobowo z dojazdem do miejsca ogłoszenia alarmu.

- 5) Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli bezpłatnej w celu sprawdzenia czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej na niezapowiedziany sygnał alarmowy spowodowany przez uprawnioną osobę Zamawiającego – jeden raz w miesiącu;
- 6) Wykonawca musi zabezpieczyć system łączności zorganizowany między miejscem wykonywania zadania, a siedzibą Wykonawca i Grupą Interwencyjną oraz zapewnić łączność z osobami odpowiedzialnymi za ochronę danego obiektu w oparciu o system telefonii komórkowej GSM;
- 7) Wykonawca musi zabezpieczyć system łączności bezprzewodowej (radiotelefony bazowe oraz przenośne) działające na wydzielonym dopuszczonym do użycia paśmie typu dyspozytorskiego;
- 8) Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać wymaganą ilość pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony w obiektach, z uwzględnieniem zaistnienia **nagłych** okoliczności, których nie da się przewidzieć, a wymagających zmiany pracowników

ochrony w trakcie trwania służby (nagła choroba, zasłabnięcie, itp.). W takich przypadkach dopuszcza się uzupełnienie stanu osobowego ochrony przez pracowników wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej, w czasie przewidzianym na podjęcie działań interwencyjnych;

- 9) Wykonawca wraz z ofertą, zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu „Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, załączając potwierdzone za zgodność kopie tych dokumentów;
- 10) Wykonawca wyposaży swoich pracowników w sprzęt niezbędny do wykonywania powierzonych im zadań (w tym środki przymusu bezpośredniego, bezprzewodowe środki łączności, kamizelki odblaskowe w warunkach ograniczonej widoczności);
- 11) zapewnienie zachowania warunków bezpieczeństwa obchodzenia się ze środkami przymusu bezpośredniego oraz warunkami BHP przez osoby wykonujące zadania ochronne;
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków przez swoich pracowników ochrony, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań;
- 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie porządku (czystości) oraz stan sanitarno – higieniczny w miejscu pełnienia służby;
- 14) pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia ochranianego obiektu, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w „Książce meldunków”;
- 15) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

Wykonawcę obowiązuje najwyższa staranność w wykonywaniu przedmiotu umowy.

Inne postanowienia

1. Na podstawie oświadczenia, z uwzględnieniem postanowień cz. VII i IX SIWZ, Oferent wykaże również:
 - 1) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 2) brak karalności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe.

2. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w całości, Zamawiający zastrzega, że za usługę wycenioną lecz nie wykonaną, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje. Nie zrealizowanie całości zamówienia skutkować może naliczeniem kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia na wysokim poziomie, dostosowanego do specyfiki zamówienia.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach częściowych i uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.

V. Informacja o zawarciu umowy ramowej:

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 kwietnia 2016 r. do 28 lutego 2017 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek oceniony na podstawie oświadczenia.,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek oceniony na podstawie oświadczenia,
 - c) posiadania potencjału technicznego – warunek oceniony na podstawie oświadczenia,
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek oceniony na podstawie oświadczenia,
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek oceniony na podstawie oświadczenia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i/lub oświadczeniach.
5. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

6. Stosownie do postanowień wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wzywa Wykonawców – którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy ulega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Przyczyny wykluczenia i odrzucenia:

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający odrzuca złożoną ofertą w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

1. Oferta powinna zawierać:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika Nr 1 do SIWZ,
 - b. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oferenta z postępowania – stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ,
 - c. Oświadczenie i informacje oferenta niezbędne do zrealizowania zamówienia – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
 - d. Oświadczenie i informacje oferenta niezbędne do zrealizowania zamówienia – stanowiące załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o czym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, zobowiązani są do przedłożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 1 b-d, 2 oraz cz. VII.2. SIWZ.

4. ~~skreślony~~.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) dokument ustanawiający pełnomocnika (patrz pkt XXVI SIWZ),
- b) oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. IX. 1 b-d, 2 i pkt. VII.2 SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie w taki sposób aby spełnić warunki postępowania.

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) dokumenty, o których mowa w niniejszym pkt. IX SIWZ mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli dokument składany w formie kserokopii składa się z więcej niż 1 strony, każda ze stron musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Nie dopuszcza się złożenia oferty wielostronnej, zawierającej jedynie (na jednej stronie) ogólne potwierdzenie za zgodność z oryginałem,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. IX.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- d) zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosownie do postanowień wynikających z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 r., poz. 231)³, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX.2 SIWZ, składa dokument lub

³ zwanym w dalszej części: „rozporządzeniem z 19 lutego 2013 r.”

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- ✓ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- f) dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,
- g) dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Kserokopia dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub Wykonawcę na każdej stronie.
7. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w niniejszej cz. IX SIWZ dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
8. Zamawiający informuje, iż stosownie do postanowień wynikających z art. 96 ust. 2 i 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu od chwili ich otwarcia są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa stosownie do art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na załączniku nr 1 do SIWZ. W przeciwnym razie oferta (bez ograniczeń) zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.

2. Dopuszcza się przekazywanie tychże dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego muszą być składane w formie wskazanej przez Zamawiającego.

4. Ofertę w niniejszym postępowaniu należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania winny być składane w formie pisemnej bądź za pomocą e-mail lub faksu.

6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, w trybie określonym w art. 38 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po okresie o którym mowa w ww. pkt. X.6. SIWZ lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Nie udziela się wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
12. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
13. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne oraz jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 ustawy PZP.
14. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
15. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Władysław Kryński – tel. centr. 85 742-12-13

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

XI. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

XIII. Termin związania z ofertą:

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego jego rozstrzygnięcia.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
2. Oferta powinna być zgodna z wymogami SIWZ.
3. Ofertę należy przedstawić wg formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
4. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Punkt XXVI SIWZ stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującą zachowanie w poufności jej zawartość oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

Zespół Szkół Technicznych
im. gen. Władysława Andersa
w Białymstoku
ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok
Przetarg nieograniczony
Dozór terenu i obiektów
oraz ochrona fizyczna mienia i osób przebywających w kompleksie
Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku.
Nie otwierać przed 25 marca 2016 r., godz. 16.15

13. Wykonawca zgodnie z postanowieniami art. 84 ust. 1 ustawy PZP może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty przed terminem składania ofert powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem:

Oferta
Dozór terenu i obiektów
oraz ochrona fizyczna mienia i osób przebywających w kompleksie
Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku.
„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XV. Informacja o zamówieniach wariantowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego do 25 marca 2016 r. do godz. 16:14.
2. Decyduje **data wpływu oferty** a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną w dokumentacji przetargowej bez otwierania. O zaistniałym fakcie Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferenta.
4. Otwarcie ofert nastąpi 25 marca 2016 r. o godz. 16.15 w siedzibie Zamawiającego. Informacji o miejscu otwarcia ofert udzieli pracownicy sekretariatu.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz – jeśli dotyczy – terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, o których mowa w ww. pkt. XVI.6-7. SIWZ

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania publiczno - prawne, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty – winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające z SIWZ oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a nie wymienione w dokumentach, dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. ~~skreślony.~~
5. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
8. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XVIII. Informacje dotyczące obcych walut:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tychże kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru Wykonawcy oceniane będzie, według następujących zasad:

„Cena brutto” = 90 %

„Doświadczenie Wykonawcy⁴” = 10 %

⁴ Na podstawie opracowania Urzędu Zamówień Publicznych pt.: „Kryteria oceny ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego – przykłady i zastosowanie”

W ramach kryterium:

- „Cena brutto” – patrz postanowienia pkt. XVII SIWZ
 - „Doświadczenie Wykonawcy” – wykonane lub wykonywane zamówienie tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 127.000,00 zł każde z nich, świadczone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym za wartość zamówienia należy uznać wynagrodzenie za usługę ochrony wykonywaną na podstawie jednej umowy za roczny okres jej wykonywania, które zostanie wykazane przez Wykonawcę w wykazie usług ujętym w załączniku nr 4 SIWZ - za każdą usługę przyznawane będzie po 1 punkcie, łącznie jednak nie więcej niż 10 punktów.

2. Oferta spełniająca wymagania przedmiotowej SIWZ oraz wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, na bazie określonego kryterium, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Ocena punktowa ww. kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

„Cena”:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.}$$

„Doświadczenie Wykonawcy”:

$$\text{Ilość punktów} = \text{Ilość usług oferty badanej} \times 1 \text{ pkt} / \text{max } 10 \text{ pkt/}$$

Łączna ilość punktów = kryterium „Cena” + kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o identycznych wartościach, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie – omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy jak i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka ww. cech, w tym sposób jej powstania

– jednak sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IX.

2. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

3. Umowa, której istotne postanowienia (patrz cz.: XXII) ujęto w załączniku do SIWZ, zostanie zawarta w formie pisemnej z zachowaniem terminu określonego w art. 94 ustawy PZP.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Istotne postanowienia umowy zawarto w Załączniku nr 5 do SIWZ.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej wynikające z art. 179 i nast. ww. ustawy.
2. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy PZP, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 180 ust. 2 pkt 2–4 ustawy PZP.

XXV. Unieważnienie postępowania i odrzucenie oferty:

1. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej niezbędnych do sfinansowania niniejszego zamówienia.
3. Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

XXVI. Pełnomocnictwo:

1. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
2. Zgodnie z rozporządzeniem z 19 lutego 2013 r., dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XXVII. Sprawy nieuregulowane postanowieniami SIWZ:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i Kodeksu Cywilnego.