

Białystok, dn. 24 listopada 2016 r.

Nr sprawy: ZSZ-220-6/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na wykonanie usługi pod nazwą:

**Dozór terenu i obiektów
oraz ochrona fizyczna mienia i osób przebywających w kompleksie
Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku

ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok

tel. 85 742-12-13

fax 85 742-29-23

www.zst.bialystok.pl

e-mail: szkola@zst.bialystok.pl

Osoba do kontaktów:

Władysław Kryński – tel. 85 742 12 13 w. 24

II. TRYB POSTĘPOWANIA: :

Postępowanie dotyczy usług o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dozór terenu i obiektów oraz ochrona fizyczna mienia i osób przebywających w kompleksie Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku (szkoła):

- 1) całodobowo we wszystkie dni tygodnia – budynku szkoły ze stołówką przy ul. Stołecznej 21,
- 2) w dni pracujące w godz. 15:00 – 07:00 dnia następnego oraz całodobowo w dni wolne od zajęć szkolnych – budynku pracowni zajęć praktycznych szkoły przy ul. Grunwaldzkiej 18.

2. Minimalne wymagania stawiane pracownikom ochrony:

- 1) posiada: legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- 2) wyposażony w: kajdanki, latarka, radiotelefon, ostrzegacz napadowy, opatrunek osobisty; Głównym zadaniem pracowników jest: bezpośrednia ochrona fizyczna, kontrola zabezpieczeń technicznych oddanych pod ochronę obiektu i mienia, patrolowanie strefy szkoły i pracowni zajęć praktycznych oraz obserwacja stref ochrony peryferyjnej obiektów, kontrola uprawnień osób przebywających na terenie chronionych obiektów jak też kontrola ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających oraz osób w nich przebywających zgodnie z ustalonymi zasadami, obsługa interesantów wchodzących i wychodzących z terenu obiektu zgodnie z ustalonymi zasadami.

3. Cel ochrony:

- 1) ochrona obiektów, osób i mienia znajdującego się w granicach chronionych obszarów i obiektów;

- 2) ograniczenie skutków możliwych zagrożeń wynikających w szczególności z:
 - a) działania zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych
 - b) przeniknięcia na teren kompleksu osób w celu zaboru, uszkodzenia bądź dewastacji mienia;
 - c) przeniknięcia na teren kompleksu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - d) wychodzenia młodzieży ze szkoły na zewnątrz obiektu podczas lekcji i na przerwach;
 - e) wystąpienia zagrożenia pożarem;
- 3) strzeżenie powierzonego pod ochronę mienia oraz urządzeń wspomagających ochronę, zabezpieczenie ich przed kradzieżą, zniszczeniem ich lub uszkodzeniem na terenie szkolnym;
- 4) zapobieganie zdarzeniom prowadzącym do naruszenia systemu ochrony;
- 5) kontrolowanie dokumentów uprawniających do wejścia (wjazdu) na teren obiektu lub jego części, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych na teren chroniony;
- 6) bezpośrednia ochrona obiektów realizowana poprzez patrolowanie, obserwację oraz uruchomienie Grupy Interwencyjnej;
- 7) prowadzenie „Książki meldunków” z uwzględnieniem szczegółowego zapisu przebiegu służby i ewidencjonowaniem przybywających interesantów oraz wjeżdżających/ wyjeżdżających pojazdów samochodowych poza godzinami pracy szkoły;
- 8) sprawowanie nadzoru oraz ewidencjonowanie wydanych oraz przyjętych kluczy od pomieszczeń na podstawie wykazu przekazanego przez Zamawiającego;
- 9) przekazywanie Policji osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
- 10) utrzymanie współpracy z Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) sprawdzenie po godzinach pracy stanu zabezpieczenia budynków ochraniających obiektów;
- 12) zabezpieczenie i ochrona obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny oraz osób niepożądanych;
- 13) reagowanie i natychmiastowe powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych zagrożeniach dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym;
- 14) kontrolowanie przestrzegania przez osoby przebywające na terenie chronionych obiektów, obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
- 15) wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego, a mających związek z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku w chronionym kompleksie;
- 16) zmiatanie i odśnieżanie pieszych ciągów komunikacyjnych, łącznie z przyległymi do posesji szkoły. Na terenach zewnętrznych, tj. poza ogrodzeniem, przy ul. Stołecznej 21 przewiduje się: do odśnieżania – **około 29 m2**, do sprzątania – **około 132 m2** – obowiązek fakultatywny. Deklarując wykonywanie niniejszych czynności Wykonawca uzyska dodatkowe punkty podczas oceny ofert zg. z warunkami określonymi w rozdz. XIX SIWZ.

4. Szczegółowe zadania i sposób działania:

- 1) ochrona kompleksu powinna być realizowana zgodnie z „Planem ochrony” opracowanym przez Wykonawcę nie później niż 7 dni od podpisania umowy i przedstawionym do akceptacji Zamawiającego;
- 2) w przypadku naruszenia systemu ochrony obiektu, zadziałania urządzeń wspomagających ochronę lub wystąpienia innych sytuacji wymagających interwencji sił ochronnych wymagane jest wsparcie Grupy Interwencyjnej;
- 3) zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że świadczenie usługi ochrony winno być realizowane przez **osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę**. Do realizacji zamówienia Wykonawca winien skierować stałą grupę pracowników wskazanych w załączniku ofertowym, tj.: **czterech pracowników** do kompleksu przy ul. Stołecznej 21, oraz **trzech pracowników** przy ul. Grunwaldzkiej 18. Czas realizacji przedmiotu zamówienia przez jednego pracownika nie może przekraczać jednorazowo 12 godzin. Wykonawca, w terminie 3 dni od

wezwania, zobowiązany jest udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób, przedstawiając oświadczenie tych osób, że pozostają w zatrudnieniu. Ponadto na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w przedmiotowym zakresie.

- 4) W przypadku zmiany osób zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz osób w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w zakresie wypełnienia obowiązku Wykonawcy zatrudniania pracowników.
- 6) Zamawiający wymaga się zagwarantowania stabilności składu osobowego zespołu pracowników ochrony, realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia wynikające m.in. ze stanu higieny pracowników ochrony oraz rzetelności wywiązywania się z obowiązków.
- 7) Wszelkie zmiany pracowników na stanowiskach ochrony, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, będą w terminie do dwóch dni przed rozpoczęciem pracy dokumentowane przez Wykonawcę na piśmie za okazaniem legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz po wykazaniu doświadczenia nowej osoby w zakresie nie mniejszym niż pracownik zastępowany, z zastrzeżeniem zaistnienia nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, a wymagających zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (nagła choroba, zastąpienie, itp.). W takich przypadkach dopuszcza się uzupełnienie stanu osobowego ochrony przez pracowników wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej, w czasie przewidzianym na podjęcie działań interwencyjnych.

5. **Warunki realizacji zamówienia:**

- 1) o zamówienie mogą ubiegać się koncesjonowane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony mienia, wykonawcy, którzy działają zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.);
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.). Jednocześnie zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia przed rozpoczęciem realizacji usług wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy między innymi o zasadach ochrony informacji niejawnych;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do jednolitego umundurowania z wyraźnym oznakowaniem „OCHRONA”. Wykonawca obowiązany jest oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
- 4) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zabezpieczy dodatkowo własną Grupę Interwencyjną realizującą zadania interweniowania, w sytuacjach naruszenia systemu ochrony oraz doraźnie w sytuacjach zagrożenia naruszenia systemu ochrony w obiektach Zamawiającego.

Grupa Interwencyjna musi składać się z minimum 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w broń palną i ostrą amunicję, ustawowe środki przymusu bezpośredniego, (kajdanki zakładane na ręce, pałkę wielofunkcyjną typu „TONFA”, ręczny miotacz gazu), kamizelkę kuloodporną, hełm, własne środki łączności wraz z oznakowanym pojazdem w gotowości do natychmiastowego użycia. Wymagany czas interwencji do 20 minut całodobowo z dojazdem do miejsca ogłoszenia alarmu.

Uwaga: Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za skrócenie czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej zg. z zasadami określonymi w rozdz. XIX SIWZ.

- 5) Wykonawca umożliwi **nieodpłatne** przeprowadzenie bezpłatnej kontroli w celu sprawdzenia czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej na niezapowiedziany sygnał alarmowy spowodowany przez uprawnioną osobę Zamawiającego – jeden raz w miesiącu;
 - 6) Wykonawca musi zabezpieczyć system łączności zorganizowany między miejscem wykonywania zadania, a siedzibą Wykonawcy i Grupą Interwencyjną oraz zapewnić łączność z osobami odpowiedzialnymi za ochronę danego obiektu w oparciu o system telefonii komórkowej GSM;
 - 7) Wykonawca musi zabezpieczyć system łączności bezprzewodowej (radiotelefony bazowe oraz przenośne) działające na wydzielonym dopuszczonym do użycia paśmie typu dyspozytorskiego;
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać wymaganą ilość pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony w obiektach, z uwzględnieniem zaistnienia nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, a wymagających zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (nagła choroba, zastąpienie, itp.). W takich przypadkach dopuszcza się uzupełnienie stanu osobowego ochrony przez pracowników wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej, w czasie przewidzianym na podjęcie działań interwencyjnych;
 - 9) Wykonawca wraz z ofertą, zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu „Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej”;
 - 10) Wykonawca wyposaży swoich pracowników w sprzęt niezbędny do wykonywania powierzonych im zadań (w tym środki przymusu bezpośredniego, bezprzewodowe środki łączności, kamizelki odblaskowe w warunkach ograniczonej widoczności);
 - 11) Wykonawca zapewni zachowanie warunków bezpieczeństwa obchodzenia się ze środkami przymusu bezpośredniego oraz warunkami BHP przez osoby wykonujące zadania ochronne;
 - 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków przez swoich pracowników ochrony, w tym Grupy Interwencyjnej, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań;
 - 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie porządku (czystości) oraz stan sanitarno–higieniczny w miejscu pełnienia służby;
 - 14) pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia ochranianego obiektu, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w „Książce meldunków”;
 - 15) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
 - 16) Wykonawcę obowiązuje najwyższa staranność w wykonywaniu przedmiotu umowy.
 - 17) w przypadku nie zrealizowania zamówienia w całości, Zamawiający zastrzega, że za usługę wycenioną lecz nie wykonaną, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
 - 18) niezrealizowanie całości zamówienia skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
6. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie ustalonym, dogodnym dla obu stron.
7. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
79710000 – 4 usługi ochroniarskie

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi przez dwa lata tj. od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 r. Przewidywana do realizacji ilość godzin w skali **dwóch lat**:
 - 1) budynek ZST ul. Stołeczna 21 w Białymstoku: 730 dni x 24 godz. = 17520 godz.
 - 2) Pracownia Zajęć Praktycznych ZST ul. Grunwaldzka 18 w Białymstoku: 13496 godz.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów realizacji:
 - 1) rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie późniejszym niż 1 stycznia 2017 r. – w przypadku wydłużenia postępowania
 - 2) zakończenia świadczenia usługi – z chwilą wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
3. W przypadku świadczenia usługi w okresie dłuższym niż rok zastosowanie mają odpowiednie postanowienia umowne.
4. Wskazana w pkt 1 ilość godzin jest ilością przewidywaną i służy do wyboru oferty najkorzystniejszej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.:
posiada aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (t. j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1099 ze zm.) lub inny dokument uzyskany na podstawie odrębnych przepisów prawa.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeżeli każdy z wykonawców będzie posiadał aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej lub przynajmniej ten wykonawca, który czynnie będzie realizował zamówienie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:
posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5 000.000 zł.

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usługi ochrony osób i mienia o łącznej zrealizowanej wartości min. 100 tys. PLN brutto.**

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

- b) **skieruje do realizacji zamówienia min. 7 osób posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej** (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia tj. Dz.U z 2014 r. poz. 1099 ze zm.) tj. 4 osoby do ochrony budynku ZST oraz 3 osoby do ochrony pracowni zajęć praktycznych ZST.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub jeden z Wykonawców skieruje 4 osoby do ochrony szkoły a inny 3 osoby do ochrony warsztatów.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA - DO OFERTY:

1. **Oświadczenie wstępne** Wykonawcy – na lub zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ ;
2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ - *jeżeli dotyczy*.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - dotyczy oferty ocenionej najwyżej:

1. Wykonawca składa:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*), Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pkt 1.

Dokumenty podmiotów zagranicznych oraz dotyczących osób mających siedzibę/miejsce zamieszkania poza granicami Polski – zastosowanie mają przepisy rozporządzenia wykonawczego w sprawie rodzajów dokumentów.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (*dotyczy oferty ocenionej najwyżej*) :

1. **W zakresie warunku dotyczącego** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca składa:
aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (t. j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1099 ze zm.) lub inny dokument uzyskany na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. **W zakresie warunku dotyczącego** sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5 000.000 zł.
3. **W zakresie warunku dotyczącego** zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykaz usług**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, a w przypadku usług w trakcie realizacji – są realizowane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (**na lub wg. zał. nr 3 do SIWZ**),
- b) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**na lub wg. zał. nr 4 do SIWZ**).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART.25 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMENTY - niewymienione w rozdziałach VII - X.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca (**w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**) zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie *oświadczenie* o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli **oświadczenie wstępne** - na lub wg. załącznika nr 2 do SIWZ;
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów (*jeżeli dotyczy*), Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**na lub wg. zał. nr 6 do SIWZ**), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 5 do SIWZ**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega wymóg osobistego świadczenia przez Wykonawcę kluczowych czynności składających się na usługę tj. świadczenia usługi przez pracowników ochrony oraz osoby wchodzące w skład Grupy Interwencyjnej.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - **adres do korespondencji:**

Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku
ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok
 - **nr faksu:** fax 85 742-12-13
 - **adres poczty elektronicznej e-mail:** szkola@zst.bialystok.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.zst.bialystok.pl
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) **formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,**
 - 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 3) **oświadczenie wstępne Wykonawcy – zał. nr 2 do SIWZ;**
 - 4) **dokumenty innego podmiotu,** w szczególności zobowiązanie (*jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu*) – **zał. nr 6 do SIWZ** - oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego – *jeżeli dotyczy.*
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli nie zastrzeżono inaczej), składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej nazwą Zamawiającego oraz oznaczonej nazwą/numerem przetargu z dopiskiem: nie otwierać przed dniem **02.XII.2016 r. do godz. 09:30**.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę do upływu terminu na jej złożenie.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21 (sekretariat), **do dnia 02.XII.2016 r. do godz.09:15**.

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 02.XII.2016r. o godz. 09:30.

Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określony w rozdziale I SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym .

4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- 1) cena - waga **60 %**,
- 2) dodatkowe czynności – waga **5%**
- 3) doświadczenie pracowników – waga **28%**
- 4) czas reakcji Grupy interwencyjnej – waga **7%**
gdzie 1% = 1 pkt

Ad 1)

Liczba punktów w ramach **kryterium „cena”** zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru: **(cena oferty najniższej / cena oferty badanej) x 60%**

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena” maksymalnie **60 punktów**.

Ad 2)

Ocena ofert w **kryterium „dodatkowe czynności”** dotyczy zadeklarowania przez Wykonawcę w ramach ceny ofertowej czynności zmiatania i odśnieżania pieszych ciągów komunikacyjnych, określonych w rozdz. III pkt 3 ppkt 16 SIWZ. W przypadku zadeklarowania przedmiotowych czynności w cenie oferty Wykonawca uzyska dodatkowo **5 punktów**.

Ad 3)

Ocena ofert w **kryterium „doświadczenie pracowników”** dotyczy doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Ocena doświadczenia będzie dokonana w sposób następujący:

- doświadczenie w realizacji usług ochrony osób i mienia osoby posiadającej legitymację kwalifikowanego pracownika **ochrony fizycznej**, uzyskane podczas usług realizowanych w obiektach użyteczności publicznej (w rozumieniu rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* Dz.U. z 2015 r. poz. 1422) świadczonych w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy.

Punkty będą przyznawane indywidualnie dla każdej z 7 osób wskazanych do realizacji zamówienia. Każdy z pracowników może uzyskać maksymalnie 4 punkty, a następnie będą zsumowane dając maksymalnie **28 punktów**.

- nie wskazanie doświadczenia osoby – 0 punktów
- wskazanie 2 usług – 2 punkty
- wskazanie 4 usług – 4 punkty

W przypadku wskazania większej ilości zamówień Zamawiający będzie rozpatrywał cztery pierwsze prawidłowo wskazane zamówienia/usługi.

Ad 4)

Ocena ofert w **kryterium „czas reakcji Grupy interwencyjnej”** nastąpi w następujący sposób:

- do 20 minut całodobowo z dojazdem do miejsca ogłoszenia alarmu – 0 punktów
- do 10 minut całodobowo z dojazdem do miejsca ogłoszenia alarmu – 7 punktów

Oferta może uzyskać w powyższym kryterium maksymalnie **7 punktów**.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i kryterium jakość oferty.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA: Przedstawienia ofert wariantowych oraz składania ofert częściowych

XXV. ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE powtórzenie podobnych usług tj. dozoru terenu i obiektów oraz ochrony fizycznej mienia i osób, na swoją rzecz, jako zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Rozliczeń w walutach obcych,
3. Aukcji elektronicznej,
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy. Zamawiający przewiduje stosowania procedury „odwróconej” o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie wstępne wykonawcy- załącznik nr 2,
- 3) Wykaz usług – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz osób - załącznik nr 4,
- 5) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik nr 5
- 6) Zobowiązanie innego podmiotu - załącznik nr 6
- 7) Wzór umowy – załącznik nr 7.