

REGULAMIN
Funduszu Stypendialnego
ZST- PROGRES

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundusz Stypendialny ZST- PROGRES, zwany dalej Funduszem, stanowi zbiór środków finansowych przeznaczonych na stypendia dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku.
2. Zasady zarządzania Funduszem określa § 5 Umowy trójstronnej dotyczącej powołania i obsługi Funduszu Stypendialnego ZST- PROGRES.

§ 2

Cele funduszu

1. Wsparcie finansowe uzdolnionych i wyróżniających się uczniów Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku.
2. Popularyzowanie i promowanie kształcenia zawodowego.

§ 3

Zasady organizacyjne działalności Komisji Stypendialnej

1. Komisję powołuje Zespół Szkół Technicznych w Białymstoku.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele: Przedsiębiorców, Szkoły oraz Stowarzyszenia.
3. Komisja konstituuje się na pierwszym posiedzeniu i ze swego grona wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
4. Komisja podejmuje ostateczne decyzje w zakresie ilości i wysokości przyznanych stypendiów oraz informuje wszystkich fundatorów o wynikach prac Komisji.

5. Zebrania Komisji są protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz.
6. Komisja zbiera się raz na kwartał.
7. Komisja ogłasza nabór wniosków do Funduszu Stypendialnego ZST- PROGRES.

§ 4

Środki finansowe Funduszu Stypendialnego

1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia tworzone są z darowizn fundatorów.
2. Wysokość środków finansowych przekazywanych na konto Funduszu ustalana jest dobrowolnie przez fundatorów.
3. Dokumentację finansową w zakresie gromadzenia funduszy finansowych i obsługi wniosków prowadzi Stowarzyszenie Inicjatyw Gospodarczych Progres.
4. Wypłacaniem przyznanych stypendiów Stypendystom zajmuje się Zespół Szkół Technicznych w Białymstoku.

§ 5

Zasady przyznawania stypendiów

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnione są osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a) są uczniami Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku;
 - b) posiadają rekomendacje wychowawcy;
 - c) uzyskują dobre wyniki w nauce:
 - z wybranych przedmiotów zawodowych są uczniami wyróżniającymi się,
 - z pozostałych przedmiotów uzyskują oceny pozytywne.lub
 - d) wykazują się talentem i rozwijają ten talent
 - e) posiadają bezpośrednią rekomendację pracodawcy.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku do wychowawcy klasy przez opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek należy złożyć u wychowawcy klasy w terminie 7 dni od ogłoszenia o naborze wniosków stypendialnych.
4. Po analizie otrzymanych kompletnych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym Wychowawca klasy nominuje osoby do stypendiów i przekazuje je do Komisji. Przy czym ilość nominacji będzie zależna od ilości środków w Funduszu w danej branży.
5. Wychowawca rekomendując wniosek bierze pod uwagę zachowanie, postawę ucznia, jego aktywność na rzecz innych, frekwencję oraz zdolności i kompetencje zawodowe.
6. Stypendia w kwocie 100 PLN miesięcznie są przyznawane na dany rok szkolny przez Komisję Stypendialną z możliwością wymiany stypendysty na wniosek pracodawcy lub wychowawcy.
7. Informacje dotyczące stypendiów powinny być zamieszczane na stronie internetowej www.zst.bialystok.pl

§ 6

Zasady realizacji przyznanych stypendiów

1. Wręczenie decyzji Komisji Stypendialnej odbywać się będzie na uroczystych spotkaniach.
2. Stypendysta otrzymuje decyzję przyznania stypendium z podpisami członków Komisji.
3. Stypendia są wypłacane w formie gotówkowej przez księgowość Szkoły, co miesiąc na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji Stypendialnej.
4. Stypendysta ma obowiązek wizyt w firmie fundatora.
5. Przyznane stypendium może być cofnięte przez Komisję w następujących przypadkach:
 - a) ukarania, zawieszenia w prawach ucznia lub relegowania ze szkoły,
 - b) uzyskania niższej niż dobra oceny z zachowania.

§ 7

Postanowienia końcowe

