**Regulamin przyznawania stypendium**

 **dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku**

**w ramach projektu**

**pt. „Zawodowe perspektywy Zespołu Szkół Technicznych – kierunek przyszłość”**

**nr RPPD. 03.03.01-20-0183/18**

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPOWP 2014-2020**

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów (w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa III – Kompetencje i kwalifikacje 3.3, Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki) dla 30 uczniów/uczennic szczególnie zdolnych w zakresie przedmiotów zawodowych.

Zapotrzebowanie na pomoc dla wyżej wymienionych osób wynika z indywidualnej diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez szkołę oraz zatwierdzonej przez Organ Prowadzący.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

* przedmiotach zawodowych – oznacza to teoretyczne i praktyczne przedmioty zawodowe w programach nauczania szkół prowadzących kształcenie zawodowe, z wyłączeniem praktyki zawodowej oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
* szkoła – oznacza Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku;
* stypendyście – oznacza to uczestnika projektu, ucznia szkoły, któremu przyznano stypendium w ramach projektu „Zawodowe perspektywy Zespołu Szkół Technicznych – kierunek przyszłość”;
* uczniu z niepełnosprawnością – oznacza to ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności lub o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
* wnioskodawcy – oznacza to pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego lub z niepełnosprawnością, który jest wskazany we wniosku;
* tutora – oznacza to opiekuna dydaktycznego stypendysty (nauczyciel).

**Rozdział II**

**Warunki przyznania stypendium**

1. Projekt stypendialny realizowany jest w okresie od lutego 2020 r. do stycznia 2022 r.
2. W ramach projektu planuje się przyznanie 30 stypendiów w wysokości 500,00 PLN miesięcznie dla 30 uczniów/uczennic uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych, uczących się w szkole.
3. Stypendium przyznawane będzie zgodnie z trybem i kryteriami rekrutacji dwa razy w każdym roku szkolnym po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.
4. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie/uczennice, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
* w danym roku szkolnym są uczniami Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku,
* uczniowie/uczennice zamieszkują obszar województwa podlaskiego,
* spełniają wymogi wyboru w oparciu o określone kryteria w Rozdziale IV Tryb i kryteria oceny wniosków,
* biorą udział w innych formach wsparcia w ramach przedmiotowego projektu.

**Rozdział III**

**Tryb postępowania w celu rekrutacji uczniów/uczennic do otrzymania stypendium**

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Stypendialną w celu weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych. W szczególnych przypadkach możliwa jest konsultacja z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
2. Ubiegający się o stypendium powinni przedłożyć następujące dokumenty:
* wniosek stypendialny,
* oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu,
* dokumenty poświadczające sukcesy ucznia w konkursach, olimpiadach i turniejach zawodowych organizowanych na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim lub miejskim.

**Rozdział IV**

**Tryb i kryteria oceny wniosków**

W celu ustalenia prawa pierwszeństwa do stypendium stosuje się następujące kryteria oraz zasady obliczania punktów rankingowych:

1. Uzyskana średnia z ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych realizowanych przez ucznia w danym roku szkolnym z wyłączeniem praktyk zawodowych na zakończenie półrocza lub roku szkolnego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Średnia ocen w przedziale (x)** | **Punktacja** |
| 0 ≤ x < 3,0 | 0 pkt. |
| 3,0 ≤ x < 3,5 | 1 pkt. |
| 3,5 ≤ x < 4,0 | 2 pkt. |
| 4,0 ≤ x < 4,5 | 3 pkt. |
| 4,5 ≤ x < 5,0 | 4 pkt. |
| 5,0 ≤ x | 5 pkt. |

1. Udział w konkursach, turniejach lub olimpiadach (kategorie indywidualne i grupowe).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osiągnięcia** | **Skala** | **Liczba punktów** |
| Lokata (miejsca 1-3) w konkursach, olimpiadach, turniejach | międzynarodowyogólnopolskiwojewódzkimiejski | 16 - 14 - (za I miejsce 16, II m. - 15, III m. - 14)13 - 11 - (za I miejsce 13, II m. - 12, III m. - 11)10 - 8 - (za I miejsce 10, II m. - 9, III m. - 8) 7 - 5 - (za I miejsce 7, II m. - 6, III m. - 5) |
| wyróżnienie w konkursach, olimpiadach, turniejach | międzynarodowyogólnopolskiwojewódzkimiejski | 4321 |

1. Uzyskana frekwencja na zajęciach edukacyjnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Frekwencja (x)** | **Ilość punktów** |
| 95% ≤ x | 3 |
| 90% ≤ x < 95% | 2 |
| 80% ≤ x < 90% | 1 |

1. Uzyskana ocena zachowania.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zachowanie** | **Ilość punktów** |
| wzorowe | 3 |
| bardzo dobre | 2 |
| dobre / poprawne | 1 |
| nieodpowiednie / naganne | 0 |

1. Dodatkowe kryteria.
* Działalność ucznia na rzecz szkoły potwierdzona zaświadczeniem (3 pkt).
* Wiedza na temat zdolności danej osoby:
* udział w kołach zainteresowań (maksymalnie 2 punkty, po 1 za każde koło),
* udział w konkursach szkolnych w kategorii mającej bezpośredni związek z kierunkiem kształcenia (1 pkt).
* Wiedza o uczniach/uczennicach niepełnosprawnych, którzy są uzdolnieni, ale nie mają możliwości prezentacji swoich prac na forum, jedynie w wąskim gronie osób (wypowiedź psychologa szkolnego) (1 pkt).

**Rozdział V**

**Przyznanie i wypłata stypendium**

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej, dokonywanej przez Komisję Stypendialną, szkoła zamieszcza na stronie internetowej szkoły listę uczestników projektu, którym przyznano stypendium (każda osoba będzie miała nadany indywidualny identyfikator) wraz z liczbą punktów. Szczegółowe informacje dotyczące prac komisji, karty oceny ucznia/uczennicy będą dostępne w Biurze Projektu.
2. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej listy rankingowej, może złożyć w formie pisemnej do Komisji Stypendialnej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć liczby przyznanych punktów.
4. Komisja Stypendialna, w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę i informuje na piśmie o podjętej decyzji.
5. Ponowna ocena wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Kolejność uczniów/uczennic na liście rankingowej wynika z liczby uzyskanych przez nich punktów, począwszy od najwyższej.
7. Komisja Stypendialna, po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, publikuje ostateczną listę rankingową na stronie internetowej szkoły.
8. Dyrektor szkoły, w oparciu o listę rankingową, przyznaje stypendia pierwszym 30 uczniom/ uczennicom.
9. Informacja o przyznanych stypendiach zostanie dodatkowo przekazana Wnioskodawcom na adres mailowy podany we wniosku oraz wychowawcom klasy, do której uczęszczają stypendyści.
10. W przypadku, gdy liczba wniosków złożonych przez uczniów/uczennic spełniających warunki jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, Dyrekcja szkoły, na wniosek Koordynatora Projektu, wyznacza dodatkowy termin przyjmowania wniosków.
11. Uczniowie/uczennice, którzy znajdą się na liście rezerwowej, mogą nabyć prawo do stypendium w przypadku jego utraty przez inną osobę (decyduje kolejność).
12. Uczniowie/uczennice, którym przyznano stypendium, zobowiązani są do dostarczenia w terminie wskazanym przez Komisję Stypendialną następujących dokumentów:
* informacji o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium według wzoru, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu,
* oświadczenie uczestnika projektu dotyczące wykorzystania stypendium,
* innych niezbędnych dokumentów wskazanych przez Komisję Stypendialną.
1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej.
2. Uczniowie/uczennice w trakcie otrzymywania stypendium będą pod opieką opiekuna dydaktycznego/tutora.

**Rozdział VI**

**Obowiązki Stypendysty**

1. Stypendysta ma obowiązek przeznaczyć stypendium na cele edukacyjne.
2. Stypendysta opracuje w formie pisemnej, z pomocą tutora, Indywidualny Program Rozwoju Ucznia.
3. Stypendysta sporządza sprawozdanie końcowe uwzględniające postępy w realizacji Indywidualnego Programu Rozwoju Ucznia.

**Rozdział VII.**

**Procedura wypłaty stypendium**

1. Stypendium przyznaje się na okres 5 miesięcy po klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej z wyłączeniem okresu wakacyjnego.
2. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi 2 500,00 PLN (500,00 PLN miesięcznie).
3. Stypendium wypłaca się na wskazany w umowie stypendialnej rachunek bankowy.

**Rozdział VIII.**

**Utrata prawa do stypendium**

1. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku zaistnienia któregokolwiek z niżej wymienionych przypadków:
* złoży do sekretariatu szkoły pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
* zrezygnuje z nauki w szkole w okresie trwania projektu,
* uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów
* w określonym przez Komisję Stypendialną terminie nie dostarczy dokumentów,
* nie zawrze umowy stypendialnej,
* nie przedłoży Indywidualnego Programu Rozwoju Ucznia,
* stypendysta bądź rodzic lub opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium.
1. W przypadku, kiedy stypendysta uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów zobowiązany jest on do zwrotu pobranej w danym roku szkolnym kwoty stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium do dnia zwrotu, na wskazany przez Komisję Stypendialną nr rachunku bankowego.
2. W przypadku utraty prawa do stypendium, zostaje ono przyznane (w części pozostałej kwoty) pierwszemu uczniowi/uczennicy z listy rezerwowej (wg kolejności).

**Rozdział IX**

**Postanowienie końcowe**

Regulamin udostępnia się do wglądu w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej szkoły.

Załączniki:

* + - 1. Wniosek o przyznanie stypendium.
			2. Wzór umowy stypendialnej.
			3. Ramowy wzór Indywidualnego Programu Rozwoju Ucznia.
			4. Wzór sprawozdania z realizacji Indywidualnego Programu Rozwoju Ucznia.