**REGULAMIN REKRUTACJI**

„Zawodowe perspektywy Zespołu Szkół Technicznych - kierunek przyszłość“

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki w ramach

§ 1

**Definicje**

1. Projekt – projekt „Zawodowe perspektywy Zespołu Szkół Technicznych - kierunek przyszłość“, który jest realizowany w ramach Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 w okresie od 4 kwietnia 2019 do 31 marca 2022r
2. Beneficjent – Miasto Białystok.
3. Realizator – Zespół Szkół Technicznych im. gen. Wł. Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok
4. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
5. Beneficjenci Ostateczni – uczniowie Zespołu Szkół Technicznych w Białymstoku
6. Komisja Rekrutacyjna – komisja, w której w skład wchodzą: Kierownik Projektu, specjalista ds. organizacyjnych projektu, specjalista ds. rekrutacji i monitoringu
7. Kursy / warsztaty – zajęcia dodatkowe skierowane do branż kształconych w zawodach Zespołu Szkół Technicznych w Białymstoku.

§ 2

**Informacje ogólne**

1. Projekt skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Wł. Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok. Celem głównym Projektu jest podniesienie wiedzy oraz kompetencji uczniów oraz nauczycieli, jak również podniesienie jakości, atrakcyjności i efektywności kształcenia zawodowego poprzez wdrożenie kompleksowych programów rozwojowych w Zespole Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku do 31.03.2022 roku.
2. Złożone przez kandydatkę/kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do Projektu.
4. Udział w kursach jest bezpłatny.
5. Biuro Projektu znajduje się w Zespole Szkół Technicznych im. gen. Wł. Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok.
6. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie z poszanowaniem praw uczestników niezależnie od ich pochodzenia etnicznego, narodowego, religii, niepełnosprawności, wieku, płci, orientacji seksualnej, rasy, statusu społeczno – ekonomicznego.

§ 3

**Uczestnicy**

1. Uczestnikiem Projektu może być uczeń Zespołu Szkół Technicznych w Białymstoku, który złoży kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu, deklaracje uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych w Biurze Projektu.
2. Uczniowie wyrażający chęć wzięcia udziału w Kursach w przypadku wcześniejszego nie złożenia dokumentów o których mowa w ust. 1 wraz z wnioskiem o udział w Kursach składają w/w dokumenty.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 wymagają w przypadku niepełnoletności ucznia, podpisania jej także przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia. W momencie rozpoczęcia kursu uczeń musi mieć ukończone 18 lat.
4. Uczestnicy kursów zostaną wybrani spośród uczniów, na podstawie złożonych wniosków o udział w danej formie wsparcia.
5. Przy wyborze uczestników Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie oprócz wymogów określonych w ust.1, kryteriami zamieszczonymi w § 6.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczniów takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzygać będą punkty uzyskane w ramach kryteriów różnicujących.
7. W celu zapewnienia jak największej ilości osób możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu, uczniowie mają prawo udziału w 1 cyklu kursów.
8. Określenie preferowanych kursów następuje poprzez nadanie każdemu numerów od 1, gdzie 1 oznacza kurs którym jest najbardziej zainteresowany kandydat.
9. Do każdego rodzaju kursów zostanie zakwalifikowana określona liczba uczestników zgodnie z limitami określonymi w § 5
10. Po ocenie złożonych wniosków Komisja Rekrutacyjna może:
11. przeprowadzić rekrutację uzupełniającą,
12. znieść ograniczenia wynikające z zapisów ust. 7,
13. zrezygnować z realizacji danego cyklu kursów,
14. podjąć inną decyzję na podstawie analizy złożonych dokumentów.

§ 4

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja do udziału w kursach odbywać się będzie w każdym roku szkolnym, tj. 2020/2021, 2021/2022 do ostatniego działania w projekcie w roku szkolnym 2021/22.
2. Nabór uczniów zainteresowanych udziałem w kursach w roku szkolnym 2020/2021 odbywa się w terminie od 15 grudnia do 22 grudnia 2020 r.
3. Regulamin i wnioski znajdują się w wersji elektronicznej na stronie szkoły w zakładce „projekty”, zaś wnioski w wersji papierowej - zostaną umieszczone przy wejściu głównym do szkoły. Regulamin wywieszony jest na tablicy ogłoszeń.
4. Uczeń zainteresowany uczestnictwem w formie wsparcia będącej przedmiotem ogłoszenia zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów na które składają się:
5. uzupełniony i podpisany przez ucznia wniosek o udział w kursach stanowiący Załącznik nr 1 do regulaminu.
6. uzupełniony przez nauczyciela przedmiotu zawodowego wniosek związany z oceną pracy kandydata stanowiący Załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Kandydat jest zobowiązany zwrócić się do w/w nauczyciela o wypełnienie wskazanego dokumentu i dołączyć go do swojego wniosku lub poprosić nauczyciela o wysłanie ze swego szkolnego adresu mailowego na adres: projekt@zstbialystok.pl
8. Kandydaci składają kompletną dokumentację w terminie określonym w ust. 2 poprzez wybranie jednej z poniższych form:
9. poprzez umieszczenie wniosku w skrzyni zabezpieczonej pieczęciami szkoły. Skrzynia ta znajduje się przy wejściu głównym do szkoły.
10. poprzez przesłanie wersji papierowej dokumentacji pocztą, bądź kurierem na adres szkoły (ZST w B-stoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok) z dopiskiem „**zgłoszenie do udziału w projekcie**” lub w wersji elektronicznej ze swego szkolnego adresu mailowego na adres: projekt@zstbialystok.pl
11. Składane Wnioski należy uzupełnić czytelnie. Wskazane jest uzupełnienie w formie elektronicznej oraz wydruk gotowych Wniosków. Należy zwrócić szczególna uwagę na poprawność uzupełnianych danych.
12. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu terminu naboru dokonuje oceny złożonych formularzy. W ramach możliwości Komisja może poddać weryfikacji prawdziwość informacji zawartych w formularzach.
13. Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu zweryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzach zgłoszeniowych oraz wniosku o udział w danej formie wsparcia.
14. W przypadku braków dokumentów o których mowa w paragrafie 3 ust. 1 Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu wezwie kandydata do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
15. Kandydat może zostać wezwany do uzupełniania innych danych, w tym weryfikacji podanych w złożonych dokumentach informacji, czy informacji w zakresie kryteriów różnicujących.
16. Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu sporządzi szkolną listę rankingową.
17. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów punktowych. Komisja uchwala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.
18. Komisja, powiadamia uczniów osobiście, mailem, telefonicznie lub poprzez wywieszenie listy osób zakwalifikowanych do danej formy wsparcia wraz z listą rezerwową.
19. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
20. na wniosek Wykonawcy prowadzącego daną formę wsparcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
21. w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia formy wsparcia do której uczestnik został zakwalifikowany,
22. samodzielnej rezygnacji uczestnika,
23. skreślenia go z listy uczniów danej szkoły.
24. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 dokonuje Kierownik Projektu wpisując na listę uczestników warsztatów osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

§ 5

W ramach projektu realizowane będą następujące działania:

1. Kurs spawania elektrodą metalową w osłonie gazów aktywnych – 15 osób
2. Kurs spawania nietopliwą elektrodą wolframową w osłonie gazów obojętnych –wykonywanie spoin pachwinowych – 10 osób
3. Kurs montażu samochodowych instalacji gazowych – 30 osób
4. Kurs operatora wózków widłowych – 10 osób

§ 6

**Kryteria punktowe**

1. Kryteria przyjęte do oceny złożonych wniosków są podzielone na:
2. formalne:
3. ukończone na dzień składania wniosków 17 lat i 11 miesięcy w przypadku:
4. podstawowe
* punktowane są wszystkie osiągnięcia w zakresie przedmiotów zawodowych uzyskane w konkursach, turniejach lub olimpiadach (kategorie indywidualne i grupowe) we wskazanym na wniosku okresie;
* opinia nauczycieli przedmiotów zawodowych;
* udział w kołach zainteresowań;
* udział w konkursach szkolnych w kategorii mającej bezpośredni związek z kierunkiem kształcenia;
* uzyskana średnia z ocen przedmiotów zawodowych;
* uzyskana średnia z ocen;
* frekwencja w roku szkolnym 2019/2020;
1. kryteria różnicujące
2. dochód na jednego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego koniec terminu składania wniosków na daną formę wsparcia;
3. udział w stażach realizowanych w ramach Projektu
4. uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w ramach Projektu.
5. Pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym wnioski zostaną ocenione na postawie kryteriów określonych w ust. 1 pkt. 1. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście decydują kryteria różnicujące określone w ust. 1 pkt. 3.

§ 7

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia
2. Uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.