



**PROCEDURY ORGANIZACJI SZKOŁY
W TRYBIE STACJONARNYM
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH
IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA
W BIAŁYMSTOKU
OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.**



§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze procedury określają zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów uczęszczających do tej placówki i ich rodziców/opiekunów prawnych oraz interesantów szkoły.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia SARS-CoV-2.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą one jednak w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2. PRACA ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA W BIAŁYMSTOKU W TRYBIE STACJONARNYM W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W REŻIMIE SANITARNYM

1. W czasie reżimu sanitarnego osoby przebywające w szkole stosują się do określonych zasad:
 - 1) do szkoły może przyjść osoba, która jest bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, lub której domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
 - 2) przez objawy o których mowa w pkt. 1) rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu;
 - 3) w drodze do i ze szkoły osoby przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
 - 4) po wejściu do budynku szkoły należy bezwzględnie zdezynfekować ręce; obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
 - 5) na terenie szkoły ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, mogą one przebywać tylko w wyznaczonych obszarach (hol na parterze budynku szkoły, sekretariat) stosując środki ochrony osobistej (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk); osoby z zewnątrz mogą wejść do budynku szkoły w uzasadnionych celach po wcześniejszym uzgodnieniu wizyty (określenie dnia i godziny); w przypadku braku wcześniejszego uzgodnienia, wejście do szkoły osoby z zewnątrz jest możliwe po uzyskaniu pozwolenia dyrektora szkoły; wejścia osób z zewnątrz do budynku szkoły są rejestrowane; zaleca się kontaktowanie osób z zewnątrz/interesantów z dyrektorem szkoły, pracownikami szkoły, w tym z pracownikami sekretariatu, kadr i księgowości głównie za pomocą środków komunikacji na odległość: telefon, e-mail oraz pocztą tradycyjną na adres szkoły;
 - 6) w przestrzeni ogólnodostępnej budynku szkoły (ciągi komunikacyjne, korytarze szkolne, szatnie, pokój nauczycielski) osoby przebywają w środkach ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice); do sekretariatu, księgowości, kadr, innych pomieszczeń Szkoły (np. pokój pedagoga i psychologa szkolnego) interesanci wchodzić pojedynczo zachowując zasady reżimu sanitarnego;
 - 7) rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni pozostający pod opieką poradni specjalistycznej np. alergologicznej, dostarczają



do wychowawcy klasy stosowne zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie dróg oddechowych do 14 września 2020 r.

2. Organizacja pracy/zajęć w szkole:

- 1) pracownicy (na pierwszym spotkaniu z dyrektorem szkoły) i uczniowie (na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy) oraz ich rodzice/opiekunowie prawni (spotkanie z dyrekcją szkoły lub wychowawcą klasy, informacja zamieszczona na stronie www szkoły lub przesłana poprzez dziennik elektroniczny) zostają poinformowani o niniejszych procedurach i poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni SARS-CoV-2;
- 2) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze uczniów odbywają się w systemie dwuzmianowym, według ustalonego planu zajęć;
- 3) biorąc pod uwagę możliwości lokalowe szkoły możliwe jest wyznaczenie stałych sal lekcyjnych, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali); wyjątek stanowią przedmioty: zawodowe praktyczne, języki obce, wychowanie fizyczne, informatyka lub inne przedmioty wymagające pracowni specjalistycznej;
- 4) do budynku szkoły lub szatni uczniowie wchodzi wejściem od ul. Stołecznej – wejście do stołówki z zachowaniem zasad dystansu społecznego i w środkach ochrony osobistej;
- 5) uczniowie oraz nauczyciele przebywają w ogólnodostępnej przestrzeni szkolnej (ciągi komunikacyjne, korytarze, szatnie, pokój nauczycielski) w środkach ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) – w szczególności podczas przerw śródlekcyjnych – z zachowaniem dystansu społecznego;
- 6) w salach lekcyjnych podczas zajęć nie ma konieczności przebywania w środkach ochrony osobistej (maseczki, przyłbice); zalecana jest dezynfekcja rąk;
- 7) rozpoczęcie roku szkolnego dla uczniów klas pierwszych technikum oraz branżowej szkoły I stopnia odbywa się w sali gimnastycznej szkoły (spotkanie z dyrekcją szkoły), a następnie w sali lekcyjnej (spotkanie z wychowawcą klasy) według ustalonego harmonogramu, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego;
- 8) rozpoczęcie roku szkolnego dla uczniów klas drugich, trzecich i czwartych technikum oraz branżowej szkoły I stopnia odbywa się w sali lekcyjnej (spotkanie z wychowawcą klasy) według ustalonego harmonogramu, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego;
- 9) przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp; przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować;
- 10) należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- 11) zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw śródlekcyjnych;
- 12) zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na powietrzu (np. boiska szkolne, park) lub w sali gimnastycznej według ustalonych wewnętrznych zasad i regulaminu korzystania z sali gimnastycznej oraz harmonogramu (**załącznik 1**); w sytuacjach, gdy nie można będzie zachować dystansu, ograniczone są ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i



- zastąpione są innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe); w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy jest dezynfekowany po każdym zajęciu;
- 13) w przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców bez udziału nauczyciela szkoły podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż;
 - 14) w przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców z udziałem nauczyciela szkoły każdorazowo przed wejściem na zajęcia dokonywany jest pomiar temperatury ciała ucznia; w sytuacji wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych lub stwierdzonej gorączki nauczyciel powiadamia rodzica/opiekuna prawnego ucznia o konieczności odebrania dziecka; możliwy jest samodzielny powrót dziecka do miejsca zamieszkania (o ile pozwala na to stan zdrowia dziecka) na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego przekazanej szkole; jeżeli stan psychofizyczny ucznia nie pozwala na samodzielny powrót – nauczyciel powiadamia pogotowie ratunkowe (służby medyczne);
 - 15) planowane praktyki zawodowe w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów dla wyodrębnionych klas technikum będą się odbywały się u pracodawców (w zakładach pracy);
 - 16) zajęcia nauki jazdy samochodem będą się odbywały w ZSR CKP Białystok przy zastosowaniu odrębnych przepisów właściwych placówce oraz z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego;
 - 17) wyklucza lub ogranicza się organizowanie uroczystości i imprez szkolnych, dla których nie można zastosować zasad dystansu społecznego;
 - 18) uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą;
 - 19) uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów; ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami (w takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich rzeczy innym, natomiast rodzice/opiekunowie powinni zadbać o regularne czyszczenie – pranie lub dezynfekcję – rzeczy);
 - 20) podczas korzystania z szatni szkolnej obowiązuje zachowanie dystansu oraz przebywanie w niej w środkach ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice); nie wolno przebywać w szatni dłużej niż to jest konieczne do pozostawienia lub odebrania swoich rzeczy; nauczyciel oraz pracownik obsługi dyżurujący w szatni koordynują zdawanie i odbieranie okryć przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego; uczniowie dyżurujący w szatni przebywają w niej w środkach ochrony osobistej, zaleca się korzystanie z rękawiczek;
 - 21) podczas korzystania z szatni wychowania fizycznego obowiązuje zachowanie dystansu, zasady reżimu sanitarnego oraz przebywanie w niej w środkach ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice);
 - 22) realizacja zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględnia odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych oraz zasady reżimu sanitarnego;

- 23) uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w godzinach jej pracy, z zachowaniem dystansu oraz zasad reżimu sanitarnego; uwzględnia się konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach; w celu zapewnienia wymogu dotyczącego zachowania minimalnego dystansu społecznego, jednocześnie przy ładzie służącej do obsługi użytkowników może przebywać maksymalnie 1 osoba; nie wolno przebywać w bibliotece dłużej niż jest to konieczne do wypożyczenia, zwrotu książek i innych materiałów bibliotecznych czy skorzystania z komputerów w centrum multimedialnym;
- 24) uczniowie przewlekle chorzy (np. z deficytem odporności) mogą uczestniczyć w zajęciach zdalnych na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem z chorobą przewlekłą;
- 25) uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym mogą uczestniczyć w zajęciach w formie zdalnej, w domu, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, co pozwoli uwzględnić przesłanki zdrowotne, które były przyczyną nauczania indywidualnego;
- 26) uczeń, który powrócił z zagranicy może uczęszczać do szkoły, o ile jego stan zdrowia nie wskazuje na chorobę, a kraj, z którego powrócił nie był objęty restrykcjami w zakresie ruchu granicznego;
- 27) uczennice w ciąży, mogą uczestniczyć w zajęciach zdalnych na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem z chorobą przewlekłą;
- 28) uczniowie pozostający na kwarantannie lub przewlekle chorzy, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, lub uczniowie z orzeczeniem o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem uczestniczą w nauczaniu z trybie zdalnym; nauczanie w trybie zdalnym prowadzone jest za pomocą dziennika elektronicznego Librus (zakładka: ZADANIA DOMOWE) oraz platformy Google Classroom;
- 29) wychowawca klasy ustala sposoby szybkiej komunikacji na odległość z opiekunami ucznia (kontakt telefoniczny, wiadomość e-mail, wiadomość w dzienniku elektronicznym); wychowawcy uczulają rodziców na konieczność aktualizowania danych kontaktowych (numeru telefonu);
- 30) korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej odbywa się w godzinach jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia; osoby korzystające ze świadczeń gabinetu profilaktyki mają obowiązek zasłonięcia ust i nosa maseczką/ przyłbicą oraz zdezynfekowania rąk przy pomocy udostępnionych środków do dezynfekcji; w ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktyki zdrowotnej powinna przebywać tylko jedna osoba/jeden uczeń; kolejne osoby w gabinecie profilaktyki są przyjmowane w dziesięciominutowych odstępach; w przypadku nagłych zachorowań, osoby przyjmowane są poza kolejnością; zaleca się częste wietrzenie gabinetu profilaktyki oraz czyszczenie i dezynfekcję powierzchni, elementów używanego wyposażenia każdorazowo po wyjściu osoby zgłaszającej się do gabinetu;
- 31) ustala się, że miejscem izolacji (izolatorium) osoby podejrzanej o zakażenie się SARS-CoV-2 jest gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 32) pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, powinny przebywać na terenie szkoły w środkach ochrony osobistej (maseczkach, przyłbicach,

rękawiczkach); ogranicza się udział takich nauczycieli w pełnieniu dyżurów podczas przerw śródlekcyjnych.

33) ustala się następujące zasady korzystania z sal lekcyjnych:

1. Uczniowie wchodzi do sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i zajmują swoje miejsca.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania zajęć lekcyjnych.
3. Podczas zajęć obowiązuje zakaz opuszczania sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela.
4. W czasie zajęć na ławce mogą znajdować się jedynie te przedmioty, które są niezbędne do lekcji.
5. Uczeń ma prawo korzystać w czasie lekcji ze sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych znajdujących się w pracowni, tylko za zgodą nauczyciela. Posługuje się nimi zgodnie z ich przeznaczeniem i zachowaniem zasad higieny obowiązujących podczas trwania pandemii COVID-19:
 - dezynfekcja rąk płynem odkażającym lub umycie ich przed każdymi zajęciami,
 - dezynfekcja sprzętu komputerowego (mysz, klawiatura) przed każdymi zajęciami,
 - dezynfekcja pomocy dydaktycznych.
6. Obowiązkiem ucznia jest aktywne uczestniczenie w lekcji i wykonywanie poleceń nauczyciela nawet wówczas, gdy zgłosił nieprzygotowanie.
7. Uczniowie są odpowiedzialni za czystość i porządek na swoim miejscu pracy (zauważone uszkodzenia, np. pomazana ławka, krzesło, czy inne szkody uczeń ma obowiązek zgłaszać nauczycielowi).
8. W razie celowego uszkodzenia sprzętu bądź wyposażenia sali lekcyjnej, lub uszkodzenie wynikające z nieumiejętnego korzystania bez zgody nauczyciela, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzenia. Za ucznia koszty naprawy ponoszą rodzice.
9. W czasie lekcji nie wolno używać sprzętu nagrywającego, fotograficznego oraz telefonów komórkowych.
10. W trakcie lekcji uczeń nie je, nie pije, nie żuje gumy.
11. Podczas zajęć obowiązuje zakaz huśtania się na krzesłach, siadania na ławkach parapetach i wychylania się przez otwarte okna w sali lekcyjnej.
12. Uczniowie nie chodzą (nie biegają) po klasie bez zgody nauczyciela.
13. Po zakończeniu lekcji uczeń zobowiązany jest do pozostawienia swojego miejsca w czystości i rozliczenia się z powierzonych mu pomocy dydaktycznych.
14. Po zakończeniu każdej lekcji obowiązkowe jest wietrzenie sali lekcyjnej poprzez otwarcie okien.
15. W przypadku złego samopoczucia przed lub w trakcie zajęć lekcyjnych, uczeń zgłasza ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
16. Obowiązkiem ucznia jest poinformowanie nauczyciela o ewentualnych zagrożeniach, jeśli takie zauważył w sali lekcyjnej lub w innych pomieszczeniach szkolnych.
17. Do obowiązków dyżurnego należy – utrzymanie tablicy w czystości, zebranie pomocy naukowych po zakończeniu zajęć, otwieranie okien po zajęciach, nauczyciel może ustalić dodatkowe zadania dla dyżurnego.



18. Każdy uczeń zobowiązany jest do wzięcia udziału w próbnej ewakuacji i wykonywania podczas jej trwania wszystkich poleceń nauczycieli.
3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub ucznia szkoły:
- 1) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych – infekcji dróg oddechowych u ucznia lub pracownika – obowiązkowo dokonuje się pomiaru temperatury ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły, przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C a 37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
 - 2) w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 (duszności, kaszel, gorączka, a czasem objawy tzw. „jelitówki”) u ucznia:
 - nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,
 - pielęgniarka szkolna, pedagog lub psycholog szkolny (czyt. *opiekun*) bezzwłocznie zabezpiecza się w środki ochrony osobistej, po czym zaopatruje w maseczkę ucznia, a następnie bezzwłocznie odprowadza ucznia do tzw. izolatorium – wyznaczonego pomieszczenia i pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m odległości,
 - należy zmierzyć temperaturę ciała ucznia, rodzic/opiekun prawny zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka,
 - rodzic/opiekun prawny po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza,
 - dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji organ prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku: kontakt telefoniczny z Oddziałem Epidemiologii w godzinach urzędowania 7:25 ÷ 15:00 tel. 85 73 25 236 wewn. 122, 123, 125, 110 oraz 85 72 22 041, 85 72 22 042 lub 222 500 115,
 - po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je środkiem do dezynfekcji skóry,
 - zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem,
 - we wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników;
 - 3) w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 (duszności, kaszel, gorączka, a czasem objawy tzw. „jelitówki”) u pracownika:
 - pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji; jeżeli stan zdrowia pracownika na to pozwala to pracownik udaje się do domu najlepiej transportem osobistym (bezwzględnie korzysta z teleporady medycznej, o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły), w przeciwnym wypadku pozostaje w izolacji,



- dyrektor szkoły jeśli zachodzi taka potrzeba kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się środki ochrony osobistej i utrzymuje min. 2 m dystansu,
 - dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, w razie złego stanu pracownika dzwoni na nr 112. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku: kontakt telefoniczny z Oddziałem Epidemiologii w godzinach urzędowania 7:25 ÷ 15:00 tel. 85 73 25 236 wewn. 122, 123, 125, 110 oraz 85 72 22 041, 85 72 22 042 lub 222 500 115,
 - po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je środkiem do dezynfekcji skóry,
 - zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem,
 - we wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników;
- 4) obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do zaleceń wydanych przez organy Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej (PPIS);
- 5) w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie PPIS;
- 6) jeśli zalecenia PPIS przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół;
4. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie:
- 1) definicja KONTAKTU obejmuje:
- każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas bez zabezpieczeń w postaci środków ochrony osobistej,
 - kontakt fizyczny z osobą chorą (np. podanie ręki),
 - każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora;
- 2) osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
- pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) – należy bezzwłocznie, powiadomić telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się



- bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego;
- 3) pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności; jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne;
 - 4) decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.
5. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły:
- 1) dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii PPIS-u, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły lub zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych,
 - 2) w przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. PPIS oraz organ prowadzący biorąc pod uwagę właściwe kryteria w porozumieniu z dyrektorem szkoły wydaje opinię o zawieszeniu zajęć stacjonarnych i kontynuowanie zajęć wyłącznie w formie nauczania zdalnego: tryb mieszany lub tryb zdalny.
7. W przypadku, gdy przyczyną zawieszenia zajęć będzie sytuacja epidemiologiczna w powiecie (nie zaś zdarzenia związane z funkcjonowaniem szkoły), decyzję o nauczaniu na odległość podejmuje zespół zarządzania kryzysowego odpowiedniego szczebla. Zespół ten stale monitoruje sytuację epidemiologiczną na danym terenie, koordynuje działania zapobiegawcze i przeciwepidemiczne, w szczególności w powiatach uznanych za obszary żółte i czerwone.
8. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy na okres co najmniej dwóch tygodni. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole będzie zależała od tego, w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie i będzie uzależniona od decyzji PPIS.
9. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o zastosowaniu wobec niego kwarantanny, jako przyczynie swojej nieobecności w pracy. Równocześnie, dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – ustala, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia). Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy w formie elektronicznej, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego. Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny. Organizacja pracy będzie ustalana w miarę potrzeb na bieżąco.
10. Pracownik lub uczeń współzamieszkujący lub pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą kwarantanną również podlegają kwarantannie, nie mogą przychodzić do szkoły.

§ 3. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY:



1. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w okresie reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
3. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii PPIS organizuje pracę szkoły w przypadku wprowadzenia kształcenia mieszanego (hybrydowego) lub zdalnego, ustalając zasady funkcjonowania szkoły w czasie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i opisuje te zasady w zarządzeniu.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika oraz wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i uczniów, a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w szkole).
7. Zamieszcza informacje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu /wyjściu z palcówki /w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
8. Pozyskuje od rodziców /opiekunów prawnych uczniów lub pełnoletnich uczniów zgody na pomiar temperatury i zgody na samodzielny powrót do miejsca zamieszkania w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (**załącznik nr 2**).

§ 4. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Każdy pracownik Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku bezwzględnie zobowiązany jest przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły/w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji i ich mycia.
2. W przypadku zaobserwowania u siebie objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączki, kaszlu pracownik powinien pozostać w domu.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Do budynku wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą wejściem głównym od ul. Wyszyńskiego lub od ul. Stołecznej – wejście od boiska.
5. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych w szkole z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w środkach ochrony osobistej (maseczki, przyłbice).
6. Personel obsługowy – sprzątaczkę:
 - 1) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
 - 2) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 3) dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów;
 - 4) sprzątają i dezynfekują pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2.
7. Jeżeli u pracownika, który przebywał w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia SARS-CoV-2, pracownik ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły.



§ 5. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole, które udostępnione są na stronie www szkoły i dzienniku elektronicznym Librus.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Wysyłają do szkoły tylko zdrowego ucznia – bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu z: osobą chorą na koronawirusa, osobą będącą w izolacji, osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa – maseczki lub przyłbice.
5. Rodzice wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
9. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia SARS-CoV-2, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły.

§ 6. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W SZKOLE

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Obowiązuje noszenie środków ochrony osobistej w przestrzeniach ogólnodostępnych - wspólnych.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników, według wewnętrznych zasad i harmonogramu (załącznik nr 3)



7. Po wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
8. Przy wejściu do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy zapewnić pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązują do odwołania.
2. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.
3. Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa (procedury), jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia SARS-CoV-2.



Wewnętrzne zasady realizacji zajęć wychowania fizycznego w trybie stacjonarnym w roku szkolnym 2020/2021 w reżimie sanitarnym.

1. Wewnętrzne zasady zostały opracowane na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. dotyczących wszystkich pracowników szkoły i uczniów realizujących zajęcia wychowania fizycznego.
2. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu wynikającego z tygodniowego rozkładu zajęć (np. 2 godz. w sali gimnastycznej, 1 godz. obiekty sportowe szkoły lub wyjście poza teren szkoły) .
3. Ustala się następujące formy realizacji zajęć wychowania fizycznego:
 - a) realizacja zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej: uczniowie korzystają z wyznaczonej szatni (szatnia nr 1), obowiązuje przebieranie się w strój sportowy z wykorzystaniem środków ochrony osobistej, zachowanie dystansu oraz dezynfekcja rąk przed i po zajęciach,
 - b) realizacja zajęć wychowania fizycznego na boisku trawiastym: uczniowie korzystają z wyznaczonej szatni (szatnia nr 2), obowiązuje przebieranie się w strój sportowy z wykorzystaniem środków ochrony osobistej (maseczka, przyłbica), zachowanie dystansu oraz dezynfekcja rąk przed i po lekcji,
 - c) realizacja zajęć wychowania fizycznego na boisku tartanowym: uczniowie korzystają z wyznaczonej szatni (szatnia nr 3), obowiązuje przebieranie się w strój sportowy z wykorzystaniem środków ochrony osobistej (maseczka, przyłbica), zachowanie dystansu oraz dezynfekcja rąk przed i po lekcji,
 - d) realizacja zajęć wychowania fizycznego poza terenem szkoły: obowiązuje dezynfekcja rąk przed i po lekcji oraz zachowanie dystansu społecznego.
4. Wprowadza się monitorowanie wyjść poza teren szkoły w postaci tzw. *Zeszytu wyjść*, który znajduje się na portierni (główne wejście do budynku szkoły), nauczyciel prowadzący zajęcia dokonuje wpisu do zeszytu wyjść przed i po zakończeniu lekcji (data, godzina, klasa, liczba uczniów, podpis nauczyciela). Uczniowie mający zajęcia wychowania fizycznego poza terenem szkoły są wcześniej poinformowani (w/w harmonogram), że w tym dniu przychodzą do szkoły w stroju sportowym (dres, obuwie sportowe dostosowane do warunków pogodowych).
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone poza terenem obiektów sportowych szkoły realizowane są w formie spacerów z elementami wychowania fizycznego, by zapewnić realizację podstawy programowej.
6. Uczniowie korzystają wyłącznie ze zdezynfekowanego sprzętu sportowego (nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do dezynfekcji użytego sprzętu po każdej jednostce lekcyjnej) – wprowadza się karty monitorowania dezynfekcji sprzętu sportowego.
7. Harmonogram realizacji zajęć wychowania fizycznego (tabela opracowana zgodnie z planem lekcji).



**Regulamin sali gimnastycznej w trybie stacjonarnym w okresie pandemii COVID-19
obowiązujące w Zespole Szkół Technicznych
im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku
od 1 września 2020 r.**

1. Zajęcia lekcyjne odbywają się w sposób zorganizowany, tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. W zajęciach sportowych brać udział mogą tylko osoby, które nie wykazują objawów chorobowych (dotyczy to także osób prowadzących zajęcia).
3. Przed wejściem na obiekty sportowe należy umyć oraz zdezynfekować ręce.
4. Do momentu wejścia na obiekt sportowy należy zakrywać nos i usta.
5. Zabronione jest wchodzenie do szatni grupy przed lekcją bez wyraźnego wezwania nauczyciela.
6. Podczas wchodzenia do szatni i na obiekty zalecany jest dystans społeczny.
7. Zaleca się korzystanie z szatni przed wejściem na salę i po zakończeniu zajęć w sposób rotacyjny.
8. Do szatni wchodzi się w maseczkach/przyłbicy.
9. Grupa przebierająca się proszona jest o zachowanie bezpiecznej odległości od innych oraz o maksymalne skrócenie czasu przebierania się i przebywania w szatni.
10. Po przebraniu się całej grupy przed zajęciami, nauczyciel wietrzy szatnię.
11. Uczeń korzysta TYLKO ze swojej butelki z wodą – sugeruje się zaopatrzenie we własny bidon, który będzie odróżniał się od napojów innych.
12. W sali gimnastycznej znajdują się tylko takie przedmioty, które można zdezynfekować.
13. Każdy sprzęt używany podczas danej lekcji ma być przez ucznia odłożony pod jej koniec w miejsce wskazane przez nauczyciela, a następnie zdezynfekowany przez nauczyciela po zakończeniu każdej lekcji.
14. Zaleca się zakończenie zajęć po 40 minutach, aby umożliwić przebranie się uczniów i ograniczyć kontakt z kolejną grupą.
15. Grupy przebierają się w szatni po zajęciach w maseczkach i wychodzą z niej także w maseczkach, aby uniknąć bliskiego kontaktu z kolejną klasą.
16. Po opuszczeniu szatni przez wszystkie grupy nauczyciel otwiera okno.
17. Po każdym dniu zajęć dezynfekcji podlega używany sprzęt sportowy oraz zalecane jest umycie podłogi odpowiednim detergentem.



.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwisko i imię, adres rodzica/opiekuna ucznia)

REKOMENDACJE DYREKTORA SZKOŁY

Szkoła, aby zapewnić bezpieczeństwo Uczniom, Nauczycielom i Pracownikom w czasie epidemii wdraża procedury funkcjonowania placówki od 1 września 2020 r.

1. Prosimy o zakup maseczek lub przyłbic, w celu zakrywania ust i nosa, zgodnie z obowiązującymi zapisami w „Procedurach organizacji szkoły w trybie stacjonarnym w okresie pandemii COVID-19 obowiązującymi w Zespole Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku od 1 września 2020 r.”, dotyczącymi przebywania w placówce w środkach ochrony osobistej w przestrzeniach ogólnodostępnych.
2. Zalecany jest zakup indywidualnego płynu do dezynfekcji i noszenie go przy sobie, aby móc skorzystać z niego w każdym momencie.
3. Zalecamy mierzenie temperatury Ucznia przed wyjściem do szkoły.
4. Jeśli Uczeń ma temperaturę 38°C lub wyższą Rodzice są zobowiązani do nieposyłania dziecka do szkoły.

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii COVID-19 w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii. Zgoda obowiązuje w roku szkolnym 2020/2021.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego



ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii COVID-19 w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na samodzielny powrót mojego dziecka do miejsca zamieszkania w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do miejsca zamieszkania.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkół Technicznych im. gen. Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok, zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: **inspektor@kancelaria-explico.pl**
3. Dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia badań temperatury ciała, które odbędą się na terenie placówki i zostaną przeprowadzone przez uprawnionego pracownika. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO- prawnie uzasadniony interes Administratora wiąże się z koniecznością zapobieżenia rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród podopiecznych i członków personelu szkoły oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. d RODO- przetwarzanie danych jest niezbędne dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej. Za żywotne interesy należy przyjąć zdrowie i życie człowieka;
 - c) art. 9 ust. 2 pkt a RODO- podstawą przetwarzania danych dotyczących zdrowia jest zgoda osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
 - d) art. 9 ust. 1 pkt b i h RODO- przetwarzanie danych szczególnej kategorii jest niezbędne do wykonywania działań prewencyjnych (ochrona socjalna i profilaktyka zdrowotna).
4. **Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora jest dobrowolna, lecz niezbędna do realizacji badania. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi Administratorowi wykonanie badań.**
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych swojego dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe dziecka nie podlegają profilowaniu.
7. Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i podstawie przetwarzania danych oraz prawach, które mi przysługują.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)



.....
.....
.....

(nazwisko i imię, adres ucznia pełnoletniego)

REKOMENDACJE DYREKTORA SZKOŁY

Szkoła, aby zapewnić bezpieczeństwo Uczniom, Nauczycielom i Pracownikom w czasie epidemii wdraża procedury funkcjonowania placówki od 1 września 2020 r.

1. Prosimy o zakup maseczek lub przyłbic, w celu zakrywania ust i nosa, zgodnie z obowiązującymi zapisami w „Procedurach organizacji szkoły w trybie stacjonarnym w okresie pandemii COVID-19 obowiązującymi w Zespole Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku od 1 września 2020 r.”, dotyczącymi przebywania w placówce w środkach ochrony osobistej w przestrzeniach ogólnodostępnych.
2. Zalecany jest zakup indywidualnego płynu do dezynfekcji i noszenie go przy sobie, aby móc skorzystać z niego w każdym momencie.
3. Zalecamy mierzenie temperatury przed wyjściem do szkoły.
4. Jeśli Uczeń ma temperaturę 38°C lub wyższą nie może przyjść do szkoły.

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii COVID-19 w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury mojego ciała przez pracownika Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii. Zgoda obowiązuje w roku szkolnym 2020/2021.

.....
podpis ucznia pełnoletniego



Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych dziecka jest Zespół Szkół Technicznych im. gen. Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok, zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: **inspektor@kancelaria-explico.pl**
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia badań temperatury ciała, które odbędą się na terenie placówki i zostaną przeprowadzone przez uprawnionego pracownika. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO- prawnie uzasadniony interes Administratora wiąże się z koniecznością zapobieżenia rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród podopiecznych i członków personelu szkoły oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. d RODO- przetwarzanie danych jest niezbędne dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej. Za żywotne interesy należy przyjąć zdrowie i życie człowieka;
 - c) art. 9 ust. 2 pkt a RODO- podstawą przetwarzania danych dotyczących zdrowia jest zgoda osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
 - d) art. 9 ust. 1 pkt b i h RODO- przetwarzanie danych szczególnej kategorii jest niezbędne do wykonywania działań prewencyjnych (ochrona socjalna i profilaktyka zdrowotna).
4. **Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora jest dobrowolna, lecz niezbędna do realizacji badania. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi Administratorowi wykonanie badań.**
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i podstawie przetwarzania danych oraz prawach, które mi przysługują.

.....
(data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 3



ZASADY MONITORINGU CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

I. ZASADY MONITORINGU

1. Sale lekcyjne są sprzątane i dezynfekowane codziennie po zakończeniu zajęć.
2. Pracownie komputerowe są sprzątane codziennie po zakończeniu zajęć oraz dezynfekowane po zakończeniu zajęć przez poszczególne klasy.
3. Pomieszczenia sanitarno-higieniczne oraz ciągi komunikacyjne są sprzątane nie rzadziej niż raz dziennie oraz dezynfekowane po każdej przerwie.
4. Sale lekcyjne, pomieszczenia sanitarno-higieniczne oraz ciągi komunikacyjne są sprzątane i dezynfekowane niezwłocznie w przypadku stwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2.
5. Przeprowadzenie prac porządkowych i dezynfekcji potwierdzone jest w imiennej karcie monitoringu (znak „X” wykonanie czynności, znak „ – ” brak wykonania czynności).
6. Wypełnione karty przechowywane są przez okres 60 dni.
7. Koordynację prac porządkowych prowadzi kierownik gospodarczy.

II. KARTA MONITORINGU POTWIERDZAJĄCA WYKONANIE CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH I DEZYNFEKCJI

Wer. 1

data	godzina	pomieszczenie	sprzątanie	dezynfekcja	podpis

Wer. 2

Imię i nazwisko

Stanowisko

Dzień

godzina	pomieszczenie	sprzątanie	dezynfekcja