**REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE ZAWODOWE DO PROJEKTU**

**„Zawodowe perspektywy Zespołu Szkół Technicznych - kierunek przyszłość“**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki w ramach

§ 1

**Definicje**

1. Projekt – projekt „Zawodowe perspektywy Zespołu Szkół Technicznych - kierunek przyszłość“, który jest realizowany w ramach Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 w okresie od 4 kwietnia 2019 do 31 marca 2022r
2. Beneficjent – Miasto Białystok.
3. Realizator – Zespół Szkół Technicznych im. gen. Wł. Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok
4. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
5. Beneficjenci Ostateczni – uczniowie Zespołu Szkół Technicznych w Białymstoku
6. Komisja Rekrutacyjna – komisja, w której w skład wchodzą: Kierownik Projektu, specjalista ds. organizacyjnych projektu, specjalista ds. rekrutacji i monitoringu

§ 2.

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do projektu „Zawodowe perspektywy Zespołu Szkół Technicznych - kierunek przyszłość“”, który jest realizowany w ramach Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020.
2. Projekt skierowany jest do uczniów – Zespołu Szkół Technicznych w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok, ktorzy odbędą staż zawodowy u pracodawców.
3. Złożone przez kandydatkę/kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do Projektu na staże.
5. Udział w stażach jest płatny.
6. Biuro Projektu znajduje się w Zespole Szkół Technicznych im. gen. Wł. Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok.
7. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie z poszanowaniem praw uczestników niezależnie od ich pochodzenia etnicznego, narodowego, religii, niepełnosprawności, wieku, płci, orientacji seksualnej, rasy, statusu społeczno – ekonomicznego.
8. Staże będą prowadzone w podmiotach zewnętrznych poza terenem Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Wł. Andersa w Białymstoku w sierpniu 2020 r.

§ 3.

**Uczestnicy**

1. Uczestnikiem Projektu może być uczeń Zespołu Szkół Technicznych w Białymstoku, który złoży kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu, deklaracje uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych w Biurze Projektu.
2. Uczniowie wyrażający chęć wzięcia udziału w stażach w przypadku wcześniejszego nie złożenia dokumentów o których mowa w ust. 1 wraz z wnioskiem o udział w stażach składają w/w dokumenty
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 wymagają w przypadku niepełnoletności ucznia, podpisania jej także przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
4. Uczestnicy staży zostaną wybrani spośród uczniów, na podstawie złożonych wniosków o udział w danej formie wsparcia.
5. Przy wyborze uczestników Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie oprócz wymogów określonych w ust.1, kryteriami zamieszczonymi w § 5.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczniów takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzygać będą punkty uzyskane w ramach kryteriów różnicujących.
7. Przewiduje się uruchomienie w obecnej turze 17 staży dla uczniów, kształconych na kierunkach gastronomicznych, drzewnych, mechanicznych oraz kolejowych.
8. W przypadku nie zgłoszenia się 17 osób na dane zajęcia warsztatowe Komisja Rekrutacyjna może:
9. przeprowadzić rekrutację uzupełniającą,
10. znieść ograniczenia wynikające z zapisów ust. 7,
11. podjąć inną decyzję na podstawie analizy złożonych dokumentów.
12. W przypadku zgłoszenia się znacznej ilości osób Komisja Rekrutacyjna może:
13. wprowadzić ograniczenia ilości miejsc w podziale na dane kierunki,
14. znieść ograniczenia wynikające z zapisów ust. 7,
15. podjąć inną decyzję na podstawie analizy złożonych dokumentów

§ 4.

**Proces rekrutacji**

1. Nabór uczniów zainteresowanych udziałem w Stażach w roku szkolnym 2019/2020 odbywa się w terminie od 30 czerwca do 10 lipca 2020 r.
2. Regulamin i wnioski (załączniki nr 1 i nr 2 do regulaminu) znajdują się w wersji elektronicznej na stronie szkoły w zakładce „projekty”, zaś w wersji papierowej - wniosek nr 1 zostanie umieszczony przy wejściu głównym do szkoły. Regulamin wywieszony jest na tablicy ogłoszeń.
3. Uczeń zainteresowany uczestnictwem w formie wsparcia będącej przedmiotem ogłoszenia zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów na które składają się:
4. uzupełniony i podpisany przez ucznia wniosek o udział w stażach (w przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest także podpis opiekuna prawnego) stanowiący Załącznik nr 1 do regulaminu
5. uzupełniony przez wychowawcę wniosek związany z oceną pracy kandydata stanowiący Załącznik nr 2 do regulaminu. Nauczyciel z wykorzystaniem służbowego adresu mailowego przesyła jedynie wypełniony elektronicznie (nie ma obowiązku podpisu oraz skanowania) plik na adres **zst.kierunekprzyszlosc@gmail.com**
6. Kandydat jest zobowiązany zwrócić się do w/w nauczyciela o wypełnienie i przesłanie wskazanego wniosku
7. Kandydaci składają kompletną dokumentację w terminie określonym w ust. 1 poprzez wybranie jednej z poniższych form:
8. poprzez umieszczenie wniosku w skrzyni zabezpieczonej pieczęciami szkoły. Skrzynia ta znajduje się przy wejściu głównym do szkoły.
9. poprzez wysłanie skanu podpisanej dokumentacji ze swego szkolnego adresu mailowego na adres: **zst.kierunekprzyszlosc@gmail.com**
10. poprzez przesłanie wersji papierowej dokumentacji pocztą, bądź kurierem na adres szkoły (ZST w B-stoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok) z dopiskiem „zgłoszenie do udziału w stażach 2020”
11. Składane Wnioski należy uzupełnić czytelnie. Wskazane jest uzupełnienie w formie elektronicznej oraz wydruk gotowych Wniosków. Należy zwrócić szczególna uwagę na poprawność uzupełnianych danych.
12. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu terminu naboru dokonuje oceny złożonych formularzy. W ramach możliwości Komisja może poddać weryfikacji prawdziwość informacji zawartych w formularzach.
13. Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu zweryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzach zgłoszeniowych oraz wniosku o udział w danej formie wsparcia na podstawie danych dostępnych w systemie LIBRUS. W przypadku podania nieprawdziwych danych Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu poprawi dane zgodnie z informacjami wynikającymi z w/w systemu.
14. W przypadku braków dokumentów o których mowa w paragrafie 3 ust. 1 Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu wezwie kandydata do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
15. Kandydat może zostać wezwany do uzupełniania innych danych, w tym weryfikacji podanych w złożonych dokumentach informacji, czy informacji w zakresie kryteriów różnicujących.
16. Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu sporządzi szkolną listę rankingową.
17. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów punktowych. Komisja uchwala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.
18. Komisja, powiadamia uczniów osobiście, mailem, telefonicznie lub poprzez wywieszenie listy osób zakwalifikowanych do danej formy wsparcia wraz z listą rezerwową.
19. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
20. na wniosek Wykonawcy prowadzącego daną formę wsparcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
21. w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia formy wsparcia do której uczestnik został zakwalifikowany,
22. samodzielnej rezygnacji uczestnika,
23. skreślenia go z listy uczniów danej szkoły.
24. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 12 dokonuje Kierownik Projektu wpisując na listę uczestników warsztatów osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

§ 5

**Kryteria punktowe**

1. Kryteria przyjęte do oceny złożonych wniosków są podzielone na:
2. Kryteria podstawowe
3. punktowane są wszystkie osiągnięcia w zakresie przedmiotów zawodowych uzyskane w konkursach, turniejach lub olimpiadach (kategorie indywidualne i grupowe);
4. Uzyskana średnia ocen z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH w II półroczu roku szkolnego 2019/2020;
5. Uzyskana średnia ocen w II półroczu roku szkolnego 2019/2020;
6. Kryteria różnicujące
7. dochód na jednego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego koniec terminu składania wniosków na daną formę wsparcia;
8. uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w ramach Projektu.
9. Kryteria oceniane przez wychowawcę
10. udział w branżowych kołach zainteresowań
11. udział w konkursach szkolnych w kategorii mającej bezpośredni związek z kierunkiem kształcenia
12. Pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym wnioski zostaną ocenione na postawie kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1 oraz 3. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście decydują kryteria różnicujące określone w ust. 1 pkt 2.

§ 6

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia
2. Uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w stażach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.