

Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku
ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok
tel. 85 742-12-13, fax 85 742-29-23
www.zst.bialystok.pl e-mail: szkola@zst.bialystok.pl
Białystok, dnia 27 września 2021 r.

Znak sprawy: 26.11.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE
zgodnie z zasadą konkurencyjności

Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok, zwane dalej „Zamawiającym”, w oparciu o zapisy wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w związku z realizacją projektu: „**Zawodowe perspektywy Zespołu Szkół Technicznych - kierunek przyszłość**” (dalej: *Projekt*) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 3.3.1 *Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki* oraz 8.2.2 *Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*.

ogłasza zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest wykonanie zadania:

Dostawa mebli: stolików uczniowskich, krzeseł uczniowskich oraz krzeseł konferencyjnych

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli uczniowskich i konferencyjnych do siedziby Zamawiającego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 5 części:
 - Część I - Stolik uczniowski jednoosobowy typu trapez 54 szt.
 - Część II - Stolik uczniowski 40 szt.
 - Część III - Krzesło uczniowskie 60 szt.
 - Część IV - Krzesło uczniowskie 104 szt.
 - Część V - Krzesło konferencyjne z pulpitem 100 szt.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt, w ilościach i wg zestawienia podanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Meble stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych i gotowe po montażu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz zgodne z zaleceniami i normami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załączniku do zapytania.
3. Oferowany przedmiot zamówienia, w danej części winien być dostarczony w tym samym modelu.

4. Wykonawca do oferty dołączy karty produktu zawierające nazwę i oznaczenie producenta, oznaczenie produktu, pozwalające zidentyfikować produkt co do jego zgodności z OPZ.
5. Dostarczone meble winny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub dokumenty równoważne potwierdzające spełnianie odpowiednich norm, określonych obowiązującym prawem, umożliwiającym wykorzystanie wyposażenia w placówkach szkolnych. Ww. dokumenty należy dostarczyć przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na przedmiot zamówienia udzielił 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, jednak nie krócej niż zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta. Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna z dniem potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia, poza określonym w umowie, za realizację uprawnień z tytułu gwarancji.

II. Nazwa i kod zgodnie z CPV:

- 39100000-3** – Meble
- 39160000-1** – Meble szkolne
- 39151000-5** - Meble różne
- 39150000-8** – Różne meble i wyposażenie

III. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni do dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:
 - a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
 - udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawarta w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
 - korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
 - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
 - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
 - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie

- przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
- pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).
 - b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).

2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).

3. Wykonawca ubiegający się o wykonanie zamówienia musi spełniać następujące warunki:
- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Okoliczność spełnienia warunków Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metoda warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem na części wskazane w OPZ.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty na realizację zadania musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdziale I oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy mebli, ich wniesienia i montażu.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
3. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi cena ryczałtowa brutto za przedmiot zamówienia. Cenę oferty należy podać zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).
4. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową brutto danego asortymentu przedmiotu zamówienia oraz łączną wartość brutto całego zamówienia w danej części.

VII. Kryteria i tryb oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium Cena (C) – 100% gdzie 1 pkt. = 1%:

Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena (C):

$$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ oferowana}) \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

VIII. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami zawartymi w jego treści - wg załącznika nr 2 do Zapytania.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie bądź kopii poświadczonej przez mocodawcę.
3. Karty katalogowe oferowanego produktu.

IX. Miejsce, termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć:
 - w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania w Zespole Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok (Sekretariat),
 - lub drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza dostępnego w Bazie Konkurencyjności.
 - lub drogą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego: szkola@zst.bialystok.pl
2. Ofertę należy złożyć do dnia 5 października 2021 r. do godziny 12:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu 5 października 2021 r. o godzinie 12:05 w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu w Bazie Konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą e-mailem na adres: szkola@zst.bialystok.pl bądź za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

XII. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja Zapytania

1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego postępowania.
2. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres szkola@zst.bialystok.pl
3. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłyną na min. 3 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na swojej stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:
Pani Iwona Masalska, tel. 85 742 12 13.

XIV. Umowa z Wykonawcą

Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy wg załącznika nr 1 do Zapytania, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania.

XV. Inne informacje dotyczące Zapytania

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie bądź kopii poświadczonej przez mocodawcę musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
- brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
- Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
 - gdy ta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony
 - Wykonawca nie załączy do ofert kart produktu, o których mowa w rozdz. I pkt 4 zapytania.
8. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego wykonawcy.

XVI. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 ze zm.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku – inspektor@jk-m.pl, tel. 511268962;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienie kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania

zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Podpisano:

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku

Renata Frankowska